**Варианты предметных областей:**

**1. Гостиница**

Обязательные таблицы: Номера, Услуги, Клиенты  
Функции: ведение обязательных таблиц, учет поселения и выселения клиентов, бронирование мест, учет оказанных услуг  
Выходные документы: счет за проживание и услуги, список проживающих в определенное время, список номеров, прейскурант услуг

**2. Успеваемость студентов**

Обязательные таблицы: Факультеты, Кафедры, Студенты, Предметы Функции: ведение обязательных таблиц, учёт успеваемости студентов Выходные документы: ведомость успеваемости по группе студентов, переводной приказ, аналитические отчёты об успеваемости

**3. Больница**

Обязательные таблицы: Пациенты, Болезни, Палаты, Врачи, История болезни Функции: ведение обязательных таблиц, приём пациента, ведение истории болезни, выписка

Выходные документы: список пациентов, карточка больного, аналитические отчеты по сезонным подъемам заболеваемости, по возрастным группам

**4. Склад**

Обязательные таблицы: Группы товаров, Товары, Производители, Поставщики

Функции: ведение обязательных таблиц, учёт прихода и продажи товаров

Выходные документы: отчет по наличию товаров на складе по группам, отчет по продажам по группам, счет-фактура

**5. Ресторан**

Обязательные таблицы: Продукты, Блюда, Заказы, Дисконт  
Функции: ведение обязательных таблиц, хранение рецептов, расчёт

себестоимости блюда, приём заказов  
Выходные документы: меню, счета, отчет по продуктам на складе, заказы за период.

**6. Транспортные перевозки**

Обязательные таблицы: Машины, Водители, Клиенты  
Функции: ведение обязательных таблиц, прием заказов  
Выходные документы: счет, отчет по заказам за период, отчет по

имеющимся в наличии свободным машинам и водителям. 8. Отдел кадров

Обязательные таблицы: Структура предприятия, Должности, Сотрудники

Функции: ведение обязательных таблиц, прием, перевод, увольнение сотрудников

Выходные документы: отчёт по штатному составу (по подразделению), бланки приказов на приём, перевод, увольнение

**9. Зарплата**

Обязательные таблицы: Сотрудники, Отделы, Должности  
Функции: ведение обязательных таблиц, расчёт зарплаты – почасовая

оплата, начисления, удержания, налоги  
Выходные документы: платёжная ведомость, расчётный листок

**10. Ателье**

Обязательные таблицы: Клиенты, Материалы, Поставщики, Модели одежды  
Функции: ведение обязательных таблиц, оформление заказов на

материалы от поставщиков, оформление заказов на работы от клиентов Выходные документы: счет-фактура, счет клиенту, отчет по

выполненным заказам за период

**11. Библиотека**

Обязательные таблицы: Авторы, Книги, Жанры, Издательства, Читатели

Функции: ведение обязательных таблиц, учет поступлений, поиск книг по критериям, учет выданных книг

Выходные документы: формуляр книги, новинки, поиск книг, формуляр читателя.

**12. Цветочный магазин**

Обязательные таблицы: Цветы, Букеты, Клиенты, Сопутствующие товары

Функции: ведение обязательных таблиц, учет продаж отдельных цветов и букетов, расчет скидок постоянным клиентам

Выходные документы: счет, отчет по продажам за период, отчет по продажам по видам цветов, букетов, прочих товаров

**13. Кадровое агентство**

Обязательные таблицы: Работодатели, Вакансии, Соискатели  
Функции: ведение обязательных таблиц, учет вакансий от

работодателей, формализованных резюме от соискателей, подыскание подходящей вакансии для соискателя

Выходные документы: список текущих вакансий по критериям (зарплата, опыт, должность), резюме соискателя

**14. Оплата в ТСЖ**

Обязательные таблицы: Дом, Жильцы, Услуги, Счетчики  
Функции: ведение обязательных таблиц, ежемесячный расчет стоимости

услуг на основании данных счетчика и числа проживающих  
Выходные документы: счет для каждого жильца, информация о должниках

**15. Агентство недвижимости**

Обязательные таблицы: Улицы, Дома, Типы домов, Типы квартир и т.п.

Функции: ведение обязательных таблиц, хранение подробной информации о сдающемся и продающемся жилье – дома, квартиры (площадь, условия), поиск квартиры по критериям

Выходные документы: отчет «найденные квартиры по критериям», карточка квартиры

**16. Ремонт машин**

Обязательные таблицы: Клиенты, Детали, Услуги, Машины, Работники Функции: ведение обязательных таблиц, прием заказов, учет

производственных операций, формирование счета за услуги, назначение исполнителей работ

Выходные документы: счет, отчет по работам за период, прайс-листы на услуги и детали

**17. Рецепты**

Обязательные таблицы: Продукты, Блюда, Страны, Группы блюд Функции: ведение обязательных таблиц, составление рецептов, расчет

калорийности и себестоимости блюда  
Выходные документы: рецепт, количество рецептов по группам,

калорийность продуктов, подбор меню по географическому или сезонному принципу

**18. Авиакассы**

Обязательные таблицы: Рейсы, Самолёты, Аэропорты, Компании Функции: ведение обязательных таблиц, ведение расписания, подбор

рейса, выдача билета  
Выходные документы: расписание, билет, отчет по проданным билетам за период, отчет по рейсу.

**19. Туристическая фирма**

Обязательные таблицы: Страны, Маршруты, Достопримечательности,

Компании  
Функции: ведение обязательных таблиц, хранение информации о

маршрутах, подбор маршрута для клиента, приём заказа  
Выходные документы: подходящие маршруты по критериям (цена,

страна, длительность, ...), бланк заявки, отчет по заказам. Аналитический отчет о популярности маршрутов, достопримечательностей и т.д.

**20. Тестирование**

Обязательные таблицы: Дисциплины, Вопросы, Ответы, Студенты Функции: ведение обязательных таблиц, хранение тестов с вариантами

ответов по разным дисциплинам, регистрация студентов, хранение истории тестирования

Выходные документы: справка о результате тестирования, отчет о проведенных тестированиях за период

**21. Расписание маршрутов движения транспорта**

Обязательные таблицы: Остановки, Автобусы, Компании, Маршруты, Происшествия

Функции: ведение обязательных таблиц, составление расписания городских автобусов

Выходные документы: Расписание автобуса на маршруте, маршрутный лист водителя, заказ на ремонт

**22. Журнал учета заявок на обслуживание техники**

Обязательные таблицы: Клиенты, Задачи, Подразделения  
Функции: ведение обязательных таблиц, прием заказов, отслеживание

их выполнения  
Выходные документы: Форма заявки, Отчёт по выполненным/невыполненным заявкам за период, Заявки по клиентам

**23. Тренажерный зал**

Обязательные таблицы: Залы, Виды спорта, Тренера, Клиенты  
Функции: ведение обязательных таблиц, составление расписания Выходные документы: Расписание по видам спорта, график загрузки тренера, график загрузки зала